



Plataforma d'Afectades per la Hipoteca i la crisi de Sabadell

Gener 2021

Comencem 2021 amb una crisi sanitària a nivell mundial, és per això que ens veiem obligades a reestructurar, actualitzar i suprimir algunes de les comissions i tasques que hem anat fent durant els anys que porta el col·lectiu en actiu.

La Covid-19, ens obliga a fer actualment assemblees de mínims, entenent així que a les assemblees, per part de la plataforma només acudirà un/a representant de cada comissió i per part de les persones afectades, es demana l'assistència mínima de cada cas, és a dir, sense acompanyants ni infants.

L'assemblea ha crescut molt des del començament, un dels trets que la caracteritza és el fet que cada setmana s'hi incorporen noves persones. Per aquests motius és necessari que hi hagi documents clars als quals tothom pugui accedir on s'expliqui quines comissions existeixen, per a què i quines tasques s'hi poden dur a terme en cadascuna. A més, en les últimes assemblees força persones s'han sumat a les diferents comissions i hi ha hagut una reestructuració de càrrecs així com han sorgit nous tipus de tasques, cosa que ens porta a intentar plasmar-ho tot en paper per a facilitar l'organització, la incorporació de persones en les comissions i la nostra pròpia claredat. D'aquesta manera, també, es pretén que qualsevol persona que s'incorpori a l'assemblea pugui fer-se una idea de les tasques col·lectives i així seguir les assemblees de forma més conscient i implicada.

Aquesta és una proposta i segurament ens hem deixat o ens han passat per alt moltes coses. Per això proposem que es posi en comú i tothom pugui participar en dir-hi la seva amb la intenció de generar una estructura més sòlida que sustenti la grandíssima quantitat de feina que s'està duent a terme. Així reforçarem les dinàmiques i alleujarem a persones que estan carregant molta feina des de fa temps.

No és res de nou, és senzillament una revisió de l'anterior document, tenint en compte que la PAHC Sabadell d'avui no és la de fa un any. Han sorgit noves necessitats i fronts de treball que ens obliguen a recordar i revisar el nostre funcionament que es dona a través de les comissions.

Es suprimeixen temporalment, Ludoteca i Autogestió.

A continuació s'expliquen les comissions que proposem i les tasques que ha de dur a terme cadascuna d'elles.

Actualment hi ha les següents comissions:

- C. Acollida
 - C. Casos
 - C. Externes
 - C. Jutjats
 - C. Accions-Difusió- Recursos
 - C. Obra social
 - Dones de la PAHC
-



COMISIONS DE LA PAHC

COMISSIÓ ACOLLIDA

Aquesta comissió dóna la benvinguda a les persones que demanen assessorament o ajuda en el tema de l'habitatge. És molt important empatitzar i donar una bona rebuda per què s'entengui per què existeix i perquè funcionen les PAHs, i sobretot aconseguir que aquell dia la persona que ve preocupada, surti d'allà amb esperança i veien llum al final del túnel.

Es comença explicant què és la PAH i com funciona i seguidament es dóna una fitxa amb les garanties de privacitat i confidencialitat, on han d'omplir amb dades personals i sobre el seu problema de l'habitatge perquè la comissió de casos pugui tenir un bon registre i fer una bona feina.

COMISSIÓ CASOS

- Registrar fitxes dels casos que van entrant i tenir-les al dia (actualitzant-les amb la informació del punt 'novetats de casos' de les actes, revisant quines poden estar dins dels diferents decrets que se'ns apliquen. Així com anar fent revisió dels casos que hi ha a l'assemblea, però – pel que sigui- no es guarda fitxa).
- Enllaç als acompanyaments, externes, etc. Perquè tinguin tota la informació de casos que es necessiti per cada ocasió (acompanyaments, accions, reunions, desnonaments, etc.)
- Facilitar els documents que es requereixin (sol·licitud de dació, condonació, demandes judicials de pròrroga...).
- Ajudar i orientar a qui no se'n surti en l'ompliment de les sol·licituds.
- Aglutinar tots els contactes concrets amb entitats bancàries (directors de zona, etc.) per a poder facilitar la feina a qui hagi de mediar segons s'acordi en assemblea.
- Tenir el control i seguiment de l'estat de totes les negociacions/accions col·lectives amb entitats concretes més enllà de PAH Sabadell a través dels delegats que segueixen aquestes mediacions o participen de les comissions amb la resta de PAH's.
- Seguir els casos d'Obra Social: pensar (i prioritzar) en possibles noves assignacions de pisos d'Obra Social tenint en compte les necessitats dels afectats (treball conjunt amb comissió Obra Social i comissió Jutjats).
- Preparar possibles formacions tècniques sobre casos/legal, recollir necessitats de l'assemblea en aquest sentit.
- Els acompanyaments i accions diverses s'han de gestionar des de l'assemblea i no des de la comissió. S'ha de procurar que l'assessorament sigui col·lectiu, per això, és important que, cada vegada més, qualsevol persona de l'assemblea pugui acompanyar amb discurs, claredat i coneixement a la resta d'afectades.

COMISSIÓ JUTJATS

- Trucades i acompanyaments que requereixin visitar al jutjat així com l'ajuda per la documentació que calgui presentar.
- Seguir els casos d'Obra Social: pensar (i prioritzar) en possibles noves assignacions de pisos d'obra social tenint en compte les necessitats dels afectats (treball conjunt amb comissió Obra Social i casos).

COMISSIÓ D'EXTERNES

- Persones assignades per ser portaveus amb mitjans de comunicació, ajuntaments...
- Redacció dels comunicats oficials.
- Altres interlocucions (Sbd Lluitant, institucions, FAV, altres).
- Actualitzar el blog, Facebook i Twitter.
- Encarregada de gestionar el correu d'Afectats Sabadell incloent la gestió de les llistes de correu català i estatal.
- Comissió de coordinació PAH's catalanes. Aquesta eina de treball es va crear a la reunió de PAH's catalanes de gener del 2013 amb l'objectiu de poder respondre al dia a dia de qüestions d'àmbit català que no puguin esperar a l'assemblea mensual. Entre les tasques d'aquesta comissió hi ha premsa, relacions amb altres moviments (educació, sanitat) per reforçar xarxa, relacions institucionals (administracions o partits que ens demanen reunions), marrons interns de les PAH's, coordinació amb la comissió estatal quan calgui...

OBRA SOCIAL

- Crear, gestionar i controlar comunitats/associacions de veïns de cada bloc ocupat.
- Establir criteris de pagament de lloguer social (a valorar) per presentar proposta a assemblea i establir-ho.
- Portar recull de tots els casos d'Obra Social (seguiment dels processos) i pensar per quins possibles casos poden ser els pisos buits segons característiques (conjuntament amb comissió casos)
- Aglutinar informació i contribuir a les formacions d'Obra Social.
- Tenir recollida tota la informació necessària per quan calgui *ampliar* l'Obra Social.

ACCIONS – RECURSOS - DIFUSIÓ

- Preparar i tenir controlat el material (adhesius, flyers, octavetes, etc.) per a totes les accions
- Portar el tema de les samarretes.
- Fer pancartes i cartells.
- Recollir propostes d'accions de l'assemblea i perfilar-les per a poder presentar propostes clares que després s'aprovin o es modifiquin.

L'objectiu és fer difusió per arribar al màxim número de gent i fer la renovació de material quan calgui.

SUPPORT (Aquesta Comissió no està activa, però val la pena recordar-la per què tornarà el més aviat possible).

Donat que som tantíssima gent i sovint hem de deixar les emocions fora l'assemblea per poder "anar més per feina" resulta essencial la feina que es fa a la comissió de suport. Suport és un espai humà i necessari on cada persona afectada pot tenir temps de qualitat per poder parlar de les emocions i aconseguir un espai amic. La comissió de suport ha esdevingut una eina de transformació molt potent i important. Ha sabut gestionar el malestar psicològic individual i aïllat de les persones afectades per les dinàmiques capitalistes des d'una perspectiva comunitària. D'aquesta manera constata, el poder de l'autogestió col·lectiva per a donar-nos poder i retornar-nos la capacitat d'acció quan l'aïllament social ens ha fet creure ser dèbils, vulnerables i objectes de les circumstàncies.

TRESORERIA

Una o dues persones que controlin totes les entrades i sortides econòmiques portant un seguiment controlat per a poder rendir comptes amb l'assemblea sempre que calgui. Tant de l'assemblea general com caixa de resistència.



TASQUES DIÀRIES A L'ASSEMBLEA

Tasques setmanals i rotatòries de l'assemblea: Es decideixen la setmana anterior, perquè tothom pugui venir amb tot el que necessita (paper, boli, activitats preparades, documentació llegida, estar mentalitzats per la feina que toca, etc.)

- **Casos nous:**

És fonamental explicar el funcionament de l'assemblea a les persones que venen per primera vegada. Així com explicar-los com funciona tot el procediment judicial i fer recollida de fitxes per a casos. Col·lectivament es farà una presentació dels casos per poder donar-los unes guies inicials, que en realitat s'hauran explicat ja. És molt important que en la mesura del possible tothom que faci casos nous hagi passat per alguna formació de casos.

- **Moderar:**

La moderació presenta l'ordre del dia i gestiona els temps que es dediquen a cada tema. Si un tema s'allarga, s'està donant massa voltes al mateix i/o repetint opinions, o s'entra en discussions estèrils, és feina de la moderació resumir i proposar resolucions per poder continuar amb la resta de temes. Així com mantenir l'ordre a l'assemblea i assegurar-se que es respecten torns de paraula i els temes que s'han de tractar en cada punt.

- **Torn de paraula:**

La persona que pren torns de paraula ha d'estar atenta a les mans que s'aixequen per parlar. Així com s'ha de coordinar amb moderació per fer-li saber quanta gent queda per parlar o si cal tancar torns.

- **Prendre acta i ordre de l'endemà:**

La persona que pren acta resulta essencial per recordar els acords que s'han pres en assemblea. És molt important també que sigui curosa amb noms, dates i horaris, així com tasques que es deriven a les comissions, perquè totes tinguem clar quines feines hem de fer. Les novetats de casos s'han d'incorporar també i en la mesura del possible identificar bé cada cas per nom i cognom perquè la comissió de casos pugui actualitzar les fitxes.

De cara a la següent setmana ha de revisar la seva pròpia acta i enviar una proposta d'ordre del dia amb l'estructura habitual i incorporant tot allò que sigui necessari, així com tenint present l'agenda per aquella setmana.

- **Ludoteca:** (Aquesta tasca se suprimeix temporalment per l'actual crisi sanitària de Covid-19 on estem oferint assemblea de mínims i on es demana la mínima assistència de persones relacionades a cada cas, tan acompanyants com amb infants.

S'encarrega d'entretenir les criatures que assisteixen a l'assemblea per tal que pares i mares puguin participar de l'assemblea. És aconsellable que aquelles persones que saben que faran aquesta tasca pensin en activitats que siguin adequades per dins l'espai del qual es disposa, segons l'època que sigui.



DONES DE LA PAHC

És una comissió formada per dones i per a dones. Som conscients de la necessitat de crear un col·lectiu i espai segur per a les dones que s'impliquin a la PAH i les que estan ubicades a pisos d'Obra Social. Espai on es dona suport a les dones on són escoltades, assessorades i empoderades.

ALTRES TASQUES I COMISSIONS

A més d'aquestes comissions internes existeixen altres **comissions de caràcter més temporal o vinculades a la coordinació catalana o estatal**. Aquestes es presenten a les diferents reunions mensuals de PAH's catalanes i seria important que s'anessin recordant per a que la gent pogués col·laborar-hi.

Assistència a les reunions de PAH's catalanes

A les reunions de PAH's catalanes i estatals hi ha anat sempre voluntaris per a cada ocasió, no sent necessari que sempre siguin les mateixes persones. És important que les persones que hi assisteixen sàpiguen de què es parlarà per no anar amb les mans buides i saber que podem aportar a cada tema des de Sabadell, així com fer un bon traspàs posterior a l'assemblea. És essencial que les persones que hi vagin prenguin les seves pròpies notes, per poder comentar els temes essencials perquè no ho demorem fins que arribi l'acta de la reunió.